NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO OSJEČKO – BARANJSKE ŽUPANIJE

TEACHING INSTITUTE OF PUBLIC HEALTH FOR THE OSIJEK - BARANYA COUNTY

Adresa: Drinska 8, 31000 Osijek
Telefon: +385 (0)31 / 225-700
Telefax: +385 (0)31 / 206-870

IBAN: HR4623900011500338686
MB: 3018792
OIB: 46854859465

e-mail: nzjz-os@zzjzosijek.hr
web: http://www.zzjzosijek.hr

KLASA:007-03/26-01/1
URBROJ:2158-1-19-01-26-20
Osijek, 26. listopada 2026.

Na temelju članka 193. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" br. 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23, 36/24 i 102/25), članka 23. Pravilnika o početku, završetku i rasporedu radnog vremena zdravstvenih ustanova i privatnih zdravstvenih radnika u ordinaciji u mreži javne zdravstvene službe ("Narodne novine" br. 106/19, 9/22) i članka 23. Statuta Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije, Upravno vijeće Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije, nakon izvršenog savjetovanja sa Radničkim vijećem, na 28. sjednici održanoj dana, 26.10.2026. pod točkom 3. dnevnog reda donijelo je jednoglasno sljedeći

Pravilnik o početku, završetku i rasporedu radnog vremena u Nastavnom zavodu za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije

Članak 1.

Donosi se Pravilnik o početku, završetku i rasporedu radnog vremena u Nastavnom zavodu za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Zavoda.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se izvan snage Pravilnik o početku, završetku i rasporedu radnog vremena u Zavodu za javno zdravstvo Osijek od 19.12.2019. godine i sve njegove izmjene i dopune.

Članak 4.

Sukladno odredbama ovog Pravilnika ravnatelj Zavoda će pisanim aktom odrediti početak i završetak radnog vremena radnika Zavoda, u roku od 30 dana od dana donošenja ovog Pravilnika.

PREDSJEDNICA
UPRAVNOG VIJEĆA
Marija Vrkić, dipl.iur.

Utvrđuje se da je ovaj tekst Pravilnika o početku, završetku i rasporedu radnog vremena u Nastavnom zavodu za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije vremena donesen na sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 26. listopada 2026. godine, objavljen na oglasnoj ploči Zavoda dana 26.10.2026. godine, te je stupio na snagu dana 03.11.2026. godine.

Ravnateljica
Dubravka Vuković, dr.med.spec.klin.mikrob.

NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO
OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE

P R A V I L N I K

o početku, završetku i rasporedu
radnog vremena u Nastavnom zavodu za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije

U Osijeku, listopad 2026.

Na temelju članka 193. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" br. 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23, 36/24 i 102/25).), članka 23. Pravilnika o početku, završetku i rasporedu radnog vremena zdravstvenih ustanova i privatnih zdravstvenih radnika u ordinaciji u mreži javne zdravstvene službe ("Narodne novine" br. 106/19, 9/22) i članka 23. Statuta Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije, Upravno vijeće Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije, nakon izvršenog savjetovanja sa Radničkim vijećem, na 28. sjednici održanoj dana 26. listopada 2026. godine donijelo je

P R A V I L N I K
o početku, završetku i rasporedu radnog vremena u Nastavnom zavodu za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom uređuje se početak, završetak i raspored radnog vremena u Nastavnom zavodu za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije (nastavno: Zavod).
(2) Svi oblici rada koje radnik obavlja moraju biti evidentirani u skladu s propisom kojim se uređuje sadržaji način vođenja evidencije o radnicima.

Članak 2.

Raspored radnog vremena u Zavodu, a posebno početak i završetak radnog vremena utvrđuje se u skladu s Pravilnikom o početku, završetku i rasporedu radnog vremena zdravstvenih ustanova i privatnih zdravstvenih radnika u ordinaciji u mreži javne zdravstvene službe ("Narodne novine" br. 106/19, 9/22) i drugim propisima, vodeći računa o djelatnosti Zavoda, procesu rada u pojedinim njegovim dijelovima, te potrebama osiguranih osoba Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, uz poštivanje načela kontinuiranosti i dostupnosti zdravstvene zaštite.

Članak 3.

(1) Radnici Zavoda pružaju zdravstvenu zaštitu radom u jednoj ili dvije smjene, pripravnošću i radom po pozivu.
(2) Raspored radnog vremena od 40 sati tjedno, odnosno odgovarajućeg ukupnog mjesečnog fonda sati u Zavodu mora biti utvrđen tako da osigurava dostupnost zdravstvene zaštite osiguranim osobama Zavoda.
(3) Radnici Službe za kliničku mikrobiologiju i Službe za zdravstvenu ekologiju, zbog potrebe procesa rada, rade i subotom prema rasporedu, koji donosi voditelj službe na kraju mjeseca za idući mjesec.

Članak 4.

(1) Ravnatelj Zavoda odlukom određuje početak i završetak radnog vremena za sve službe/ centra Zavoda, a sukladno odredbama ovog Pravilnika.
(2) Obavijest o početku i završetku radnog vremena Zavoda, svake pojedine službe/centra odnosno ambulante/ordinacije mora biti vidljivo i čitko označeno na ulaznim vratima Zavoda svake službe/centra odnosno ambulante/ordinacije.

Članak 5.

(1) Početak radnog vremena za sve djelatnosti Zavoda je u 7,00 sati, a završetak u 15,00 sati.
(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka rad pojedinih službi/centra organiziran je u dvije smjene.
(3) Radno vrijeme poslijepodnevne smjene počinje radom u 12,00 sati, a završava u 20,00 sati.
(4) Radnici Službe za kliničku mikrobiologiju i radnici Službe za zdravstvenu ekologiju, zbog potrebe procesa rada, rade i subotom.
(5) Za rad subotom radnici Službe za kliničku mikrobiologiju i Službe za zdravstvenu ekologiju će koristiti prekovremene sate ili slobodne dane sukladno dogovoru s poslodavcem.

Članak 6.

Za poslove koji zahtijevaju drugačiji raspored dnevnog, odnosno tjednog radnog vremena, ravnatelj Zavoda odlukom može odrediti drugačiji dnevni ili tjedni raspored u okviru petodnevnog radnog tjedna, a voditelj službe/centra izrađuje mjesečni raspored rada radnika na tim posebnim poslovima.

Članak 7.

(1) Sukladno potrebama osiguranika za zdravstvenom zaštitom u Zavodu se organizira pripravnost prema odluci ravnatelja.
(2) U slučaju izvanrednih okolnosti, u Zavodu se organizira pripravnost prema odluci ministra zdravlja i Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo.

Članak 8.

(1) Pripravnost je vrijeme u kojem je radnik pripravan odazvati se pozivu poslodavca za obavljanje poslova, ako se ukaže takva potreba, pri čemu se radnik ne nalazi na mjestu gdje se njegovi poslovi obavljaju niti na drugom mjestu koje je odredio poslodavac.
(2) U Zavodu se organizira stalna pripravnost jednog doktora medicine specijaliste epidemiologa nakon redovitog radnog vremena tijekom cijele godine.
(3) Pripravnost se uspostavlja radnim danom nakon 15,00 sati do idućeg radnog dana do 7,00 sati, a subotom, nedjeljom i blagdanom kroz 24 sata.
(4) Voditelj Službe za epidemiologiju dužan je izraditi mjesečni plan pripravnosti i skrbiti o provođenju pripravnosti, te voditi propisane evidencije.
(5) Radnik koji je u pripravnosti obvezan je odazvati se na svaki telefonski poziv, pružiti odgovor ili riješiti prijavljenu situaciju, odnosno poteškoću telefonom.
(6) U slučaju potrebe, radnik je dužan iz pripravnosti bez odgode doći na radno mjesto najkasnije u roku od jednog sata i bez odlaganja obavijestiti voditelja Službe za epidemiologiju i ravnatelja Zavoda.
(7) Vrijeme koje radnik, kojem je određena pripravnost, provede na radnom mjestu obavljajući poslove po pozivu smatra se radnim vremenom i plaća kao prekovremeni rad.
(8) Liječnik koji je u pripravnosti može zahtijevati pozivanje na rad i druge radnike koji nisu u pripravnosti (rad po pozivu).

Članak 9.

(1) Ravnatelj Zavoda utvrđuje potrebu za pripravnošću radnika prema mjerilima potrebe zbrinjavanja hitnih stanja u medicini.
(2) Podaci o broju pripravnosti po radniku kao i o broju dolazaka na rad iz pripravnosti moraju se voditi u posebnoj evidenciji na obrascu kojeg je propisao ministar zdravstva
(3) Evidencija iz stavka 1. ovoga članka mora sadržavati razlog svakog pojedinačnog poziva na rad, ime i prezime radnika, voditelja službe koji je zahtijevao pozivanje radnika na rad te vrijeme provedeno na radnom mjestu.
(4) Ravnatelj Zavoda najkasnije u roku od 30 dana od isteka tromjesečja podnosi Upravnom vijeću izvješće o pripravnostima po radniku u prethodnom tromjesečju na obrascu kojeg je propisao ministar zdravstva.

Članak 10.

Iznimno od odredbi ovog Pravilnika, u slučaju nastupa posebnih okolnosti, katastrofa i epidemija većih razmjera, koje nalažu drukčiji raspored radnog vremena Zavoda ili radnika, ravnatelj može odrediti i drukčiji početak i završetak radnog vremena, sukladno odluci ministra zdravlja, do isteka posebnih okolnosti.

Članak 11.

(1) Rad radnika nakon završetka radnog vremena odnosno rad u neradne dane (prekovremeni rad) određuje i odobrava ravnatelj na prijedlog voditelja službe/centra.
(2) Prekovremenim radom smatra se svaki sat rada duži od predviđenog rada utvrđenog dnevnim rasporedom rada, kao i svaki sat rada duži od redovnog mjesečnog fonda radnih sati.
(3) Prilikom određivanja rada u prekovremenom radu potrebno je voditi računa o propisima Zakona o radu.

Članak 12.

(1) Radnici su dužni pridržavati se radnog vremena i svoj dolazak i odlazak s rada evidentirati na način kako to odredi ravnatelj Zavoda.
(2) Provjeru pridržavanja radnog vremena redovito provodi svaki voditelj Službe/centra i ravnatelj Zavoda i odgovorni su za vođenje evidencije o radnom vremenu i za pridržavanje utvrđenog radnog vremena.
(3) Nepoštivanje propisanog radnog vremena predstavlja težu povredu obveza iz radnog odnosa.

Članak 13.

Izlaske radnika tijekom radnog vremena odobrava voditelj Službe/Centra, a za voditelja službe/centra izlaske odobrava ravnatelj.

Članak 14.

Sukladno odredbama ovog Pravilnika ravnatelj Zavoda će pisanim aktom odrediti početak i završetak radnog vremena radnika Zavoda, u roku od 30 dana od dana donošenja ovog Pravilnika.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Zavoda.

Članak 16.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se izvan snage Pravilnik o početku, završetku i rasporedu radnog vremena u Zavodu za javno zdravstvo Osijek od 19.12.2019. godine i sve njegove izmjene i dopune.

PREDSJEDNICA
UPRAVNOG VIJEĆA
Marija Vrkić, dipl.iur.

Potvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije dana 26.10.2026. i da je stupio na snagu dana 03.11.2026..

RAVNATELJICA
Dubravka Vuković, dr. med.spec.klin.mikrob.